

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Νέες τεχνολογίες, καινοτομία και διδακτική στις επιστήμες της αγωγής»



Έκδοση 301024

Οδηγίες για το Σύστημα Αιτήσεων Β' Φάσης

1.

Κατά την τρέχουσα περίοδο υποβολής των δικαιολογητικών στη Β' Φάση, θα πρέπει να εισέλθετε στην πλατφόρμα:

https://dsapplications.ecec.ihu.gr

2.



Σύστημα Αιτήσεων για τη Β' Φάση

Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Νέες τεχνολογίες, καινοτομία και διδακτική στις επιστήμες της αγωγής

Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος Σύνδεση Αίτημα για νεο Κωδικό - Password Email: Αποστολή

Τοποθετήστε στο πεδίο το email σας, ώστε να λάβετε ένα μήνυμα με το σύνδεσμο που θα σας επιτρέψει να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης για την είσοδό σας στο σύστημα.

3.

Μπορείτε να συνδεθείτε στο σύστημα, πατώντας «Σύνδεση» και εισάγοντας τα στοιχεία σας: το email σας και τον κωδικό που δημιουργήσατε.

	Σύστημα Αιτήσεων για τη Β' Φάση
	Σύνδεση
Email	
Password	
Login	

4.

Αρχικά θα πρέπει να κάνετε Αποδοχή στο

<<Η Αίτηση σας θα γίνει δεκτή μόνο αν κάνετε αποδοχή εδώ ότι όλα τα στοιχεία σας είναι αληθή.>>

5.

<u>Για κάθε πεδίο που συμπληρώνετε θα πρέπει να πατάτε το αντίστοιχο κουμπί αποθήκευσης.</u>

<u>Δεν υπάρχει ένα μοναδικό κουμπί για αποθήκευση-αποστολή για όλη την αίτηση – αλλά ένα</u> <u>αντίστοιχο για κάθε πεδίο.</u>

Επώνυμο		Όνομα	
Τσακίρη	B	Ευγενία Μαρίνα	B

Μπορείτε να αλλάξετε ένα πεδίο και να ανεβάσετε ή να διαγράψετε ένα αρχείο όσες φορές θέλετε μέχρι την ημερομηνία λήξης.

6.

Επιτρέπεται να ανεβάζετε μόνο αρχεία σε μορφή pdf. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό που μπορείτε να ανεβάσετε.

Όριο μεγέθους αρχείων: 20MB

Μπορείτε να βλέπετε το αρχείο pdf που έχετε ανεβάσει πατώντας πάνω στο όνομα του αρχείου.

Δεν απαιτείται να πατήσετε κάποιο κουμπί αποθήκευσης για τα αρχεία. Πρέπει να ανεβάσετε το αρχείο πατώντας το κουμπί 'Ανέβασμα' και αυτό αποθηκεύεται αυτόματα. (θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί 'Ανέβασμα')

Ανεβάστε αντίγραφο του βασικού πτυχίου (μόνο αρχείο pdf):	
Choose File No file chosen	Ανέβασμα
kirware_MainDegree_171827533023.pdf	×

Μόλις ανεβάσετε ένα αρχείο, ελέγξτε αν εμφανίζεται στη λίστα και αν ανοίγει όταν πατήσετε στο σύνδεσμο του. Αν θέλετε μπορείτε να το διαγράψετε πατώντας το Χ.

7.

Μέχρι να λήξει η προθεσμία μπορείτε να εισέλθετε όσες φορές θέλετε στο σύστημα και να επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας.